***Nabór do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Lubonia***

**Informator dla Rodziców**

Szanowni Państwo

**Od 28 lutego do 11 marca 2022 roku** rozpoczyna się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Luboń, na rok szkolny 2022/2023.

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**od 28.02.2022 r. godz. 8.00 do 11.03.2022 r. godz. 15.00 - składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego;**

**- 22.03.2022 r. godz. 13.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;**

**od 22.03.2022 r. od godz. 13.00 do 31.03.2022 r. do godz. 15.00 - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego;**

**- 06.04.2022 r. godz. 13.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego.**

**Rodzice po zalogowaniu się do systemu lub bezpośrednio w przedszkolu/szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.**

- od 06.04.2022 r. (od godz. 13.00) do 13.04.2022 r. (do godz. 15.00) – procedura odwoławcza.

**Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**- 04.05.2022 r. godz. 12.00 – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc**

**- od 04.05.2022 r. od godz. 12.00 do 13.05.2022 r. do godz. 15.00 - składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego;**

**- 20.05.2022 r. godz. 13.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;**

**od 20.05.2022 r. od godz. 13.00 do 24.05.2022 r. do godz. 15.00 - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego;**

**- 31.05.2022 r. godz. 13.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego.**

**Rodzice po zalogowaniu się do systemu lub bezpośrednio w przedszkolu/szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.**

- od 31.05.2022 r. (od godz. 13.00) do 07.06.2022 r. (do godz. 15.00) – procedura odwoławcza.

**30.06.2022 r. godz. 12.00 – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc**

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolach/szkołach podstawowych.

W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w Luboniu, które w roku szkolnym 2021/2022 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.

Kandydaci zamieszkali poza Luboniem mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Lubonia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego przedszkola publiczne/oddziały przedszkolne w szkole podstawowej w Luboniu będą dysponowały wolnymi miejscami.

Dzieci 6 letnie (rocznik 2016) objęte są obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

W związku z powyższym dzieci w wieku 6 lat obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w: przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.

Wszystkie dzieci (urodzone w roku 2019 i starsze), zamieszkałe w Luboniu, biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą miały zapewnione miejsce w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku o przyjęcie, Burmistrz wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

**Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego mogą wybrać nie więcej niż 3 placówki.**

**Na pierwszym miejscu należy wpisać placówkę, na której najbardziej zależy Rodzicom dziecka.**

**Kryteria Rekrutacji:**

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Lubonia.

W przypadku większej liczby dzieci, które spełniają warunek zamieszkania na terenie Lubonia w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, dla których przypisano odpowiednio po 1 pkt

1. wielodzietność rodziny kandydata - 1 pkt
2. niepełnosprawność kandydata - 1 pkt
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

**Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).**

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).**

**Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. oświadczenie o zamieszkaniu w Luboniu (**oświadczenie nr 1)**,
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**oświadczenie nr 2**),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
4. prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**oświadczenie nr 3**),
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

W przypadku pkt 3, 4 i 5 należy złożyć dokumenty w postaci (do wyboru):

1) oryginału,

2) notarialnie poświadczonej kopii,

3) odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Uchwałą z dnia 1 lutego 2018 roku Rada Miasta Luboń wprowadziła następujące kryteria samorządowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów |
| Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego w trybie stacjonarnym rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko | 6 | Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych**(oświadczenie nr 4)** |
| Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu | 5 | Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwa kandydata**(oświadczenie nr 5)** |
| Dziecko i oboje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka mieszkają na terenie miasta Luboń i oboje rodziców/opiekunów prawnych dziecka rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 4 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zamieszkaniu na terenie miasta Lubonia kandydata oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych i oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń**(oświadczenie nr 6)** |
| Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem przedszkola | 3 | Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata jest absolwentem przedszkola**(oświadczenie nr 7)** |
| Dziecko, które w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja brało udział w rekrutacji bez rezultatu | 2 | Oświadczenie o wzięciu udziału w rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja bez rezultatu**(oświadczenie nr 8)** |
| Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje | 1 | Oświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców/opiekunów prawnych**(oświadczenie nr 9)** |

Oświadczenia nr 1-9 będą dostępne od 28 lutego 2022 r. na stronie [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/) oraz we wszystkich przedszkolach/oddziałach przedszkolnych biorących udział w procesie rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

Rodzice/opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do mniej preferowanej).

***Wszystkie Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

**Weryfikacja oświadczeń:**

**Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:**

**- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,**

**- może zwrócić się do Burmistrza Miasta Luboń, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,**

**- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Luboń korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,**

**- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).**

**UWAGA**

**Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**

**Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki.**

**Ze względu na sytuację epidemiczną rodzice mają wybór:**

**- mogą złożyć wniosek wraz z oświadczeniami w formie papierowej WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru**

**albo**

**- mogą wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z funkcji dostępnej po wypełnieniu podania (wniosku wraz z załącznikami)**

**W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.**

**Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego**

**Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie papierowej w przedszkolu to:**

**1. Proszę otworzyć stronę** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)**,**

**2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać przedszkola wg własnych preferencji (max 3 przedszkola) i uzupełnić kryteria,**

**3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole,**

**4. Proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych,**

**5. Proszę zanieść formularz wraz z załącznikami wyłącznie do przedszkola lub szkoły podstawowej pierwszego wyboru,**

**lub**

**Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie elektronicznej to:**

**1. Proszę otworzyć stronę** [**http://www.nabor.pcss.pl/lubon/**](http://www.nabor.pcss.pl/lubon/)**,**

**2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać przedszkola wg własnych preferencji (max 3 przedszkola) i uzupełnić kryteria,**

**3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole,**

**4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych również należy wydrukować, wypełnić i podpisać,**

**5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do przedszkola pierwszego wyboru: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”,**

**6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 …), następnie kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB);**

**W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia.**

**Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.**

**7. Przy podaniu, które chcemy wysłać do przedszkola należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej.***

**Po ogłoszeniu wyników kwalifikacji rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych będą mogli złożyć potwierdzenia woli przyjęcia dziecka na dwa sposoby:**

* 1. **w przedszkolu (należy udać się do przedszkola i potwierdzić wolę przyjęcia dziecka)**

**lub**

* 1. **elektronicznie (w tym celu należy zalogować się na konto, następnie przy wniosku dziecka zakwalifikowanego kliknąć przycisk „Wybierz akcję”; w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Potwierdź przyjęcie”).**

**Po potwierdzeniu woli przyjęcia dziecko zostanie przyjęte do przedszkola.**