

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU



Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1591) z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1578) z późn. zm.

I. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU

CEL

Procedura opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanego dla dziecka.

ZAKRES

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

- z niepełnosprawnością;
- z niedostosowaniem społecznym;
- zagrożeniem niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeniami zachowania lub emocji;
- ze szczególnymi uzdolnieniami;
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z chorobą przewlekłą;
- w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- zaniedbanego środowiskowo z uwagi na sytuację bytową rodziny, sposób spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe;

- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmieniającym się środowiskiem edukacyjnym, w tym wcześniejszym kształceniem za granicą.

II. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI NIEPOSIADAJĄCYCH ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

DZIECKO – ma prawo i możliwości uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym; indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz porad i konsultacji.

SPECJALIŚCI/NAUCZYCIELE: psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda, wychowawcy grup – wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia/ udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/ wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielonej uczniom/ współpracują z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz, dzieci i młodzieży.

DYREKTOR – organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i monitorowaniu działań nauczycieli i specjalistów, współpracy z rodzicami, kontrolowaniu jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE – mogą wystąpić z inicjatywą udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zobowiązują się do zapoznania z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka oraz do przestrzegania ustalonych zasad; korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej im na terenie przedszkola w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele i specjaliści

- Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów; określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
- Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania oraz dalszych działań;
- Prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- Prowadzą dokumentację.

Dyrektor przedszkola

- informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdza taką potrzebę; we współpracy z nauczycielami lub specjalistami

planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;

- ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- pisemnie informuje rodziców ucznia o formach, okresie i godzinach realizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- w przypadku, gdy pomimo podjętych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej działań nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania trudności ucznia;
- mianuje koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- monitoruje prowadzoną przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentację opisującą realizację podjętych działań terapeutycznych

Koordynator zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- we współpracy z nauczycielami, specjalistami, Dyrektorem przedszkola i rodzicami ustala działania podejmowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz dziecka;
- czuwa nad prawidłowym przebiegiem informacji pomiędzy członkami zespołu;
- czuwa nad prawidłowym tworzeniem i bieżącym uzupełnianiem dokumentacji obejmującej działania prowadzone na rzecz dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- informuje członków zespołu i rady pedagogicznej o ewentualnych zmianach w prawie regulujących organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając jego potrzeby i możliwości edukacyjne oraz psychofizyczne, własne obserwacje, informacje uzyskane od rodziców, ewentualne wyniki przeprowadzonych poza placówką badań specjalistycznych, opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i innych specjalistów;
- dokumentuje działania prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

III. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

DZIECKO – ma prawo i możliwości do: nauki w warunkach spełniających indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, korzystania ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych i zajęć specjalistycznych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; korzystania z innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne oraz psychofizycznej, w szczególności z zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych; integracji ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, przygotowania do samodzielności w życiu dorosłym.

ZESPÓŁ – dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną; tworzy indywidualny program terapeutyczny i realizuje zawarte w nim zalecenia; dokonuje oceny efektywności podejmowanych działań terapeutycznych; informuje rodziców o podejmowanych działaniach terapeutycznych, ich skuteczności i ewentualnych zmianach w planowanym działaniu i jego organizacji.

SPECJALIŚCI/NAUCZYCIELE – udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 właściwego rozporządzenia.

DYREKTOR – organizuje wspomaganie przedszkola w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na monitorowaniu realizowania zaplanowanych działań i kontroli ich jakości, prowadzonej dokumentacji z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

RODZICE/OPIEKUNOWE – wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji indywidualnego programu terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen oraz otrzymaniu kopii wskazanych wyżej dokumentów wraz z programem terapii oraz oceną efektywności podejmowanych działań.

Zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do zadań **psychologa i pedagoga** w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień; rozpoznawanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- minimalizowanie skutków z zakresu rozwojowych, zapobiegają zaburzeniom zachowania oraz inicjują różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy, poziomu kompetencji językowych i komunikacyjnych dzieci;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminacji zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w przebiegu rozwoju mowy we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- kierowanie dziecka na badania specjalistyczne;
- dokumentowanie prowadzonych działań terapeutycznych.

Do zadań **zespołu** należy w szczególności:

- opracowywanie programów na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;

- organizowanie spotkań, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, w których na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela, na wniosek rodziców – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- co najmniej dwa razy do roku dokonywanie okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu;
- w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu;
- zobowiązanie się do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobre osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

Do zadań **Dyrektora** należy w szczególności:

- wyznaczanie koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wyznaczanie zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
- pisemne zawiadamianie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tychże spotkaniach;
- dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu) zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub specjalistów, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela;
- monitorowanie realizacji działań prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacji, a także dokumentacji opisywanej realizowane działania.

Do zadań **rodziców** należy:

- zapoznanie się z procedurami organizowania zajęć i przestrzegania ustalonych zasad;
- zobowiązanie się do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobre osobiste nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- współpraca z członkami zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczycielami i specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IV. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

- umieszczenie procedury w miejscu dostępnym dla rodziców (np. tablica informacyjna)
- zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie potrzeb dziecka w wieku przedszkolnym oraz rodziców z treścią procedury.

V. DOKUMENTY DO PROCEDURY

Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco.

1. Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 1).
2. Zakres współpracy z rodzicami dziecka w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik 2).
3. Zakres oddziaływań terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 3).
4. Zawiadomienie dla rodziców o zebraniu Zespołu (załącznik 4).
5. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny Dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik 5).
6. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik 6).
7. Arkusz programu terapii dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik 7).
8. Arkusz oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik 8).
9. Harmonogram pracy zespołu (załącznik 9).

VI. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor pałcówki. Wprowadzane zmiany muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem nr 2/2025

Dyrektora Przedszkola nr 4 Małe Talenty z dnia 31.08.2025 z mocą obowiązywania od 1.09. 2025 r.

**ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

W roku szkolnym

Imię i nazwisko dziecka:

Lp.	Formy współpracy	Osoby odpowiedzialne	
		Rodzice, opiekunowie	Nauczyciele, specjaliści
1.	Zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych		
2.	Wymiana informacji o podejmowanych działaniach, uzgodnienie oddziaływań, wymiana informacji na temat funkcjonowania dziecka		
3.	Przekazywanie wskazówek do pracy indywidualnej		
4.	Kierowanie na warsztaty, wykłady, spotkania z ekspertami organizowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną		
5.	Udział specjalistów w zebraniach dla rodziców – na prośbę nauczyciela		
6.	Kontaktowanie rodziców z placówkami wspierającymi rozwój dziecka i funkcjonowanie rodziny		
7.	Organizowanie zajęć dla dzieci i rodziców		
8.	Konsultacje indywidualne z rodzicami		
9.	Udział w spotkaniach zespołu terapeutycznego – co najmniej dwa razy w roku		
10.	Umieszczanie informacji o pracy specjalistów i nauczycieli w miejscu dostępnym dla rodziców		
11.	Realizacja zaleceń specjalistów		
12.	Przekazywanie nauczycielom i specjalistom aktualnych wyników badań dziecka, które mogą mieć znaczenie dla określenia kierunku pracy terapeutycznej		
14.	Doskonalenie umiejętności wychowawczych, poszerzanie wiedzy nt. trudności dziecka		

Zespół:

.....
.....
.....

Podpis rodziców

HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko dziecka:

Członkowie zespołu:

Data spotkania	Temat spotkania	Podpisy

Terminy spotkań z rodzicami

Data spotkania	Temat spotkania	Podpisy